WWS(ウェブ・ワランティ・システム) 操作マニュアル



2020年1月6日 第二版



WWS(ウェブ・ワランティ・システム)のご案内

WWSは、契約計上、保証書の発行、計上契約の確認にご利用いただくインターネット上のシステムです。

※旧システムは2019年5月末日18時をもって稼働を終了させていただきました。 2019年6月10日AM9時~ 改訂版としてご活用ください。

■ URL https://mwj-warranty.tokyo/wws/

※弊社ホームページからのWWS表示方法 2

■動作環境

① サポートブラウザ: Microsoft Internet Explorer Ver 11.0 以上

Microsoft Edge Google Chrome



② サポートOS: Windows 7, Windows 10

■ユーザーID : 旧システムをお使いの皆様はユーザーIDを引き続きご利用いただけます。

新規ご加盟店の皆様は、別途通知のIDをご利用ください。

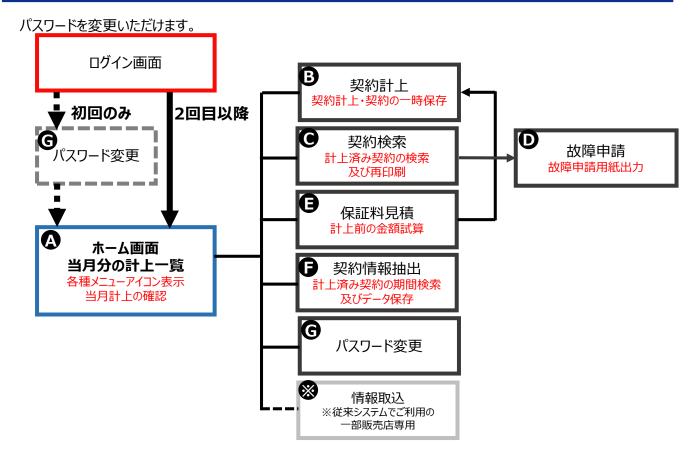
■パスワード: 旧システムをお使いの皆様も 初回ログイン時に改めてご設定いただきます。

※初回パスワードの設定方法 3

目次

ウェブ・ワランティ・システム (WWS) のご案内/目次当ページ
当システムでお使いいただける機能/サイトマップ
ログイン画面表示手順 / 当マニュアルダウンロード手順2
ログイン画面 / 初回時パスワード設定手順
ホーム画面 / 当月分の契約一覧
契約計上
契約検索
検索結果の印刷/故障申請 (申請用紙 出力)
保証料見積り・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
契約情報 抽出
パスワード変更(初回□グイン以降)
情報取込※従来システムでご利用の一部販売店専用/記述のみ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
帳票類

● 当システムでお使いいただける機能/サイトマップ



?こんな時は?	
ログイン画面を表示したい	······ 2
初回ログインでパスワードを設定したい	······ 3
2回目以降ログイン後にパスワードを変更したい	G
※設定いただきました任意のパスワードは、必ずメモを 自社管理をしていただきますようお願いいたします。	を取り
契約を計上したい	В
見積もりで金額を算出したい・仮保存したい	·····••
過去の契約を確認したい	
保証書を再発行したい	@ D
(顧客管理用などで)リストを作成したい	······• •
故障申請をしたい	@ D

システムに関するお問い合わせ MWJワランティ株式会社 ヘルプデスク 0120-596-889

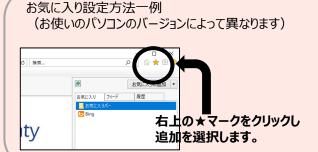
月~金 9:00-18:00 (土・日・祝日・年末年始を除く)

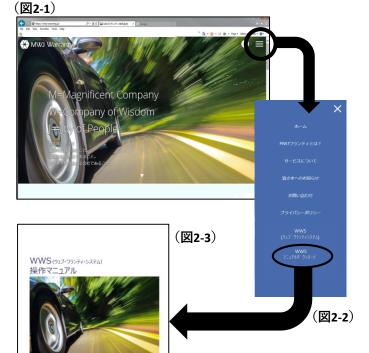
2 ログイン画面 表示手順 / 当マニュアル ダウンロード手順



弊社ホームページからのWWS表示方法

- ①日頃お使いの検索エンジン(Yahoo!やGoogle等) を開きます。
- ②検索バーに「MWJワランティ」と入力し検索をクリックし(図1-1) 検索結果の「MWJワランティ株式会社」をクリックします。
- ③弊社HP TOP画面が表示されます(図1-2)
- ④右上の**三**マークをクリックし、メニューが表示されましたら(図1-3) 下から二番目【WWS(ウェブワランティシステム)】をクリックします。
- ⑤WWS ログイン画面が表示されます(図1-4) ※こちらの画面をお気に入り登録して頂きますと 今後の計上の際便利です。





2019年5月1日 第一周

MWJ Warranty

当マニュアル(新WWS操作マニュアル) ダウンロード手順

- ①上記「弊社ホームページからのWWS表示方法」 ①~③まで 実行し、当社HP TOP画面を開いてください(図2-1)
- ②右上の**三**マークをクリックし、メニューが表示されましたら (図2-2)【WWSマニュアルダウンロード】をクリックします。
- ③当マニュアルが表示されます(図2-3) ダウンロードしてご活用ください。 ※印刷方法は、お使いのパソコンの設定により異なります。

3 ログイン画面 /初回ログイン時パスワード 設定手順

システムにログインをします。

初回ログイン時のみ パスワード設定画面へ移行し、パスワードをご設定いただきます。



- ※入力する前に 当システムで使用できるOS及びブラウザをご確認ください (表紙裏面)
- ①ユーザーIDを入力します。

2019年5月末までの旧システムをご利用の皆様

2019年6月以降ご加盟の皆様

従来のID 登録時のご案内(ユーザーID一覧)参照

② 初回ログイン時

- (1) ②に**初期パスワードを入力**し、③ログインをクリックします。 ※初期パスワードはご登録時にご案内いたします。
- (2) パスワード変更画面が表示されます。(右図)

(3)以下の3か所を入力します。

■現在のパスワード:初期パスワードを入力します。

■新しいパスワード:任意のパスワードをご設定ください。

※6文字以上13文字以内の英数字のみ

■新しいパスワード(確認用):もう一度任意のパスワードを入力します。

(4) ホーム画面へ移行します (次ページ)

② 2回目以降のログイン時

- (1)初回ログイン時に設定した任意のパスワードを入力し、③ログインをクリックします。
- (2)ホーム画面が表示されます \mathbf{A} (次ページ)
- ※設定いただきました任意のパスワードは必ずメモを取り、自社管理をしていただきますようお願いいたします。

パスワードが分からなくなった場合は、当社にてパスワードを初期化させていただきます。 ヘルプデスク(0120-596-889)までご連絡ください。



Aホーム画面 / 当月計上一覧 各種メニューアイコン表示 / 当月計上の確認

システムにログインをした際(初回ログインの場合は、パスワード設定後)最初に表示される画面です。



(1)メニューボタン クリックすると各項目へ移動します。



- (2)当月計上分の契約一覧 下にスクロールバーが表示されます。横にスクロールして確認します。
 - ■未計上…計上前、一時保存されている契約です。計上が完了するまで継続して表示します。
 - 一時保存している契約(未計上)の続きを入力される場合
 - ① 📑 マークをクリックします。
 - ②一時保存した内容で契約計上画面が開きます。
 - ③続きを入力して下さい。 計上方法 契約計上 🖪
 - 一時保存している契約(未計上)を削除される場合
 - ① 🚦 マークをクリックします。
 - ②一時保存した内容で契約計上画面が開きます。
 - ③画面右下 入力内容を削除 をクリックすると削除できます。
 - ■計上済…当月1日~末日までの計上が確定している契約です。 販売店が複数ある場合は、全店舗分が表示されます。次月になると表示されません。 また、計上が完了している契約は削除できない為、削除ボタンは表示されません。
 - ※過去契約を1件毎に確認・保証書を再印刷する場合 契約検索 日ごと、月ごとで一覧データ保存する場合 契約情報抽出 □

 契約一覧
 契約検索
 契約登録 保証料見積 契約情報抽出 情報取込 パスワード変更
 2019/04/11(木) 保証 太郎 12:28:31 ログアウト

 (4)

	契約申込日	登録ナンバー	車台番号	店舗CD	店舗名	入力担当者
	2019/04/05	555あ5555	32165	30000002	株式会社MWJ自動車	保証 太郎
	2019/03/31	足立52り9009	123456	30000002	株式会社MWJ自動車	保証 太郎
	2019/04/11	世田谷555あ5555	1234	30000002	株式会社MWJ自動車	保証 太郎
	2019/04/01	函館111と1111	1111111	30000002	株式会社MWJ自動車	保証 花子
	2019/04/03	函館111か1234	123456	30000002	株式会社MWJ自動車	保証 花子
	2019/04/03	青森123え1234	1234	30000002	株式会社MWJ自動車	保証 花子
	2019/04/03	仙台123あ1234	11111	30000002	株式会社MWJ自動車	保証 太郎
	2019/04/03	仙台330う2224	1234560	30000002	株式会社MWJ自動車	保証 太郎
	2019/04/03	足立520り9009	MH44S-102263	30000002	株式会社MWJ自動車	保証 太郎
年ナビ]	2019/04/03	富山330う1234	123456	30000002	株式会社MWJ自動車	保証 花子

■契約管理番号: 弊社管理番号、ヘルプデスク問い合わせ時にお知らせ頂くとより早くご案内が可能です。

■お客様名/商品名/契約申込日/登録番号/車台番号:計上された情報を表示します。

■店舗CD: 弊社管理用です。主にヘルプデスクが使用します。

■**店舗名:** ご登録の店舗名を表示します。

(3)ログイン名 ログイン中の登録氏名(販売店名やご担当者様名)

(4)ログアウトボタン ここをクリックするとログアウトし、ログイン画面へ戻ります。 3

システムに関するお問い合わせ MWJワランティ株式会社 ヘルプデスク 0120-596-889

月~金 9:00-18:00 (土・日・祝日・年末年始を除く)

新規契約の計上を行います。計上の途中で一時保存も可能です。 保証料を見積もりたい・保証料を確認してから計上したい場合 (E)

入力時必要な書類(提出不要):車検証・注文書(お客様情報)・点検記録簿※中古車の場合



①メニューボタン 契約計上をクリックします。

上から(1)プラン選択 (2)契約者情報 (3)車台情報順に選択・入力を進めます。

*が付いている項目は入力必須です。

(1)プラン選択 -

② **申込日:** お客様が延長保証に加入する意思を表明した日付 ※カレンダー入力方法→次ページ

(例:保証申し込みの日程/注文書・リース契約書作成日時 など)

③ 保証区分: 新車延長保証 中古車保証 車検保証 該当をクリックします。

(選択部分の色はグレーから青色に反転します)

車両区分: 乗用車 軽四貨物 小型貨物 該当をクリックします。

国産・輸入車区分: 国産車 輸入車 いずれかクリックします。

④ プラン区分: ③を全て選択した後に プルダウンで該当するプランを選択します。

⑤ プラン検索 をクリックします。

⑥ 申し込み可能な商品名が表示されます。計上する商品名の先頭にあるチェックボックス(□マーク)をクリックします ☑

- 234の条件でご販売頂ける商品のみ表示されます。
- ※ 商品が見当たらない場合→ ②③④を再度確認します。
 不明の際は当社ヘルプデスク(0120-596-889)へお問い合わせください。
- ② 商品名が自動表示されます(グレーの表示部分は入力不要・確認用)
 - ☆中古車保証をお選びの場合のみ 保証期間をヶ月表記で入力します。(例:1年→12と入力)
- ⑧ オプション: 付帯出来る商品のみチェックが出来ます。

必要に応じて先頭にあるチェックボックス(□マーク)をクリックします ☑

(2)契約者情報

⑤ 店舗コード: (入力不要・確認用) ログイン情報に応じ、自動表示されます。

⑩ **販売担当者名**:全角入力 姓名の間に空白を1文字分入れます。

取約者名: そのまま保証書に反映されます。

全角入力 姓名の間に空白を1文字分入れます。

※法人の場合は 株式会社/有限会社 等も全て入力します。

② 郵便番号: 半角入力 ハイフン(-)も入力します。

③ 都道府県: クリック選択します。 住所検索 を押すと市区町村が自動表示されます。

市区町村/ 印番地: 全角入力します。

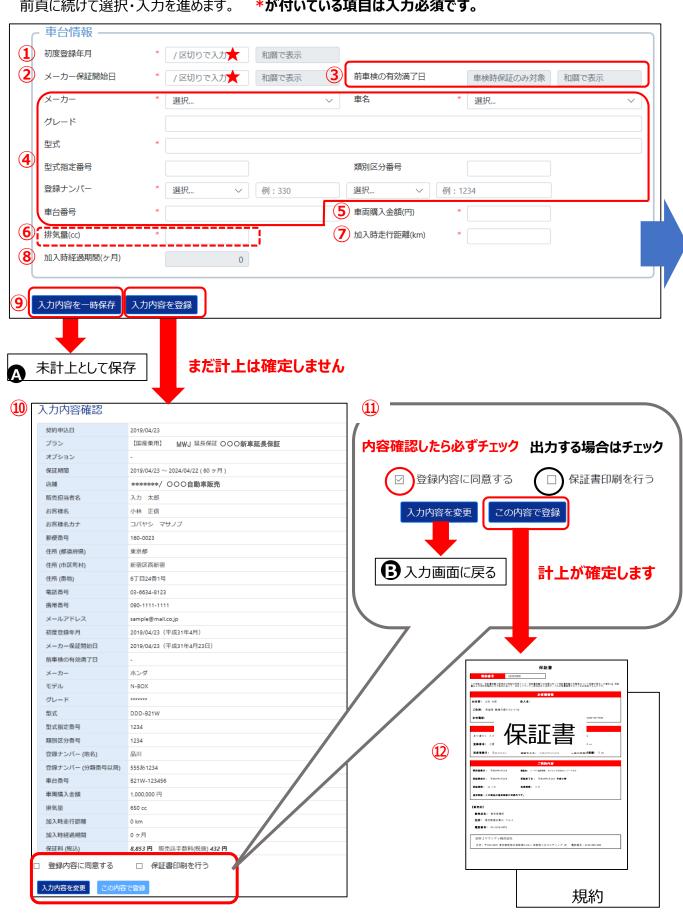
電話番号/携帯番号: 半角入力 ハイフン(-)も入力します。※分かる場合のみ

(4) メールアドレス:半角入力 ※分かる場合のみ

西暦・和暦表 日付入力の際にご利用ください

B 契約計上 続き

前頁に続けて選択・入力を進めます。 *が付いている項目は入力必須です。



①~⑦ 車検証、注文書(お客様情報)を基に入力します。

(3)車体情報

★印をクリックするとカレンダーが表示されます(右図) 該当の日付をクリックすると日付の入力が出来ます。

カレンダーを使わずに★箇所への直接入力も可能です。 (入力例: 2019/06/10)

★横に和暦が自動表示されます(入力不要・確認用)

①初度登録日:車検証の初度登録年月を入力します。

/区切りで入力 ★ 和層で表 🛨 自動表記 ∨ 4月 **.** プルダウンで 他の年も選べます 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

②保証の種類によって表記・入力項目が変わります。-

<u>新車保証 メーカー保証開始日</u>:車検証の初度登録年月日

中古車保証 ■ 車検証交付年月日 : 現在の車検証(名義変更後)の登録年月日

車検時保証 **■ 車検証交付年月日** : 前車検証の**有効満了日の翌日**

例) 前車検証記載 平成28年6月10日=2016年6月11日を入力

③前車検の有効満了日:車検時保証の場合のみ入力する項目です。

例) 前車検証記載 平成28年6月10日 = 2016年6月10日を入力

④メーカー/車名/グレード/型式/型式指定番号/類別区分番号/登録ナンバー/車台番号

: クリック選択および入力します。

※登録ナンバーと住所の都道府県に相違がある場合はヘルプデスク(0120-596-889)までお知らせください。

⑤車両購入金額:諸費用を除いた車両本体価格+純正付属品の税込み価格

※割引後の価格。下取り価格は含めません。

⑥排気量(cc):車検証の排気量をccに変換(例:車検証表記0.65L→650cc)

⑦加入時走行距離 (km):登録時の走行距離

⑧加入時経過時間:ここまでの入力情報に応じ、自動表示されます。(入力不要・確認用)

⑨ 入力を一時保存する

入力内容を一時保存

未計上として保存 🛕

計上を進める

入力内容を登録 ※まだ計上は確定しません。

⑩入力内容確認 詳細を必ずご確認ください。この後確定すると内容の変更は出来なくなります。

① 内容修正する → 入力内容を変更 →入力画面に戻る

登録確定・保証書出力を同時に行う→ ▽ 登録内容に同意する と ▽ 保証書印刷を行う を両方チェック 登録確定のみ行う → ┌ 登録内容に同意する をチェック

この内容で登録をクリックします。

⑫ ⑪で ☑ 保証書印刷を行う をチェックしていると、自動で保証書の出力・保存の確認表示が出ます。 印刷した保証書をお客様にお渡し下さい。(保証書の再発行→検索 🕜)

登録後、車検証等の書類提出は不要です。貴社で保管をお願いいたします。 確定以降の修正や取消は弊社ヘルプデスク(0120-596-889)までお知らせください。



計上済の契約内容を検索・ご確認いただけます。

- ※未計上(途中保存)の確認をしたい場合 🗛
- ※期間リストで複数表示したい場合

	MWJ Warranty	契約一覧 契約	検索 契約登録	保証料見積	契約情報抽出	情報取込 パス	ワード変更
	契約検索						
	検索項目 ———						
-	契約管理番号	お客様名	お客様名(カナ)	販売	担当者		
	郵便番号	都道府県					
2		選択 ∨					
	登録ナンバー					車台番号	
'	選択 ∨	検索例:330	選択	く 検	索例:1234		
(3	検索						
<u> </u>							
	契約管理番号 お客様名	プラン名				契約申込日	登録ナンバー
	■ XXXX0100015 契約 次	郎 【国産乗用】	MWJ延長保証 OC	000000000	0000000	2019/04/01	足立52り9009
	検索結果:1件中1件目~1件目	1					

検索手順

- ①メニューボタンの「契約検索」をクリックします。
- ②検索項目をいずれか1項目入力します。

■契約管理番号 : 当社での管理番号です。保証書上部に記載。部分検索は出来ません。

■お客様名 :漢字入力 苗字のみ、名前のみでも検索可能です。

■お客様名(カナ):苗字のみ、名前のみでも検索可能です。

■販売担当者: 苗字のみでも部分検索が可能です。

■郵便番号:部分検索は出来ません。

■都道府県 :プルダウンで選択します。都道府県のみでの検索が可能です。

■登録ナンバー :都道府県なしでも部分検索が可能です

■車台番号 : 数字だけ等の部分検索は出来ません。

③ 検索 をクリックすると②の下に対象の契約一覧を表示します。

必要な契約の 🚦 マークをダブルクリックすると、契約内容を表示します。

※該当の保証書の再印刷・故障申請手続きの右ページへ

●検索結果の印刷・故障申請(申請用紙 出力)

検索した契約の保証書印刷や、故障申請の際の申請用紙を出力します。

ご契約のお車に故障修理が発生し、当社保証のご利用をご希望の場合ははじめにご販売店より当社へ故障報告を行なっていただきます。



 $(1) \quad (2)$

検索結果(保証書)印刷

- ① (左ページ) の手順で契約を検索し、表示します。
- ②図の(1)をクリックすると印刷・保存が可能です(保証書と規約がセットになっています)

故障申請用紙 出力

- ① (たページ) の手順で契約を検索し、表示します。
- ②図の(2)をクリックすると印刷・保存が可能です。
- ③現時点で判明している故障状況と必要事項をご記入の上 下記へFAX申請します。
- ※故障申請を全て手書きで行う場合は、当マニュアル巻末の帳票類内【故障受付兼保証修理事前申請書】を コピーしてご利用ください。

故障申請 FAX送付先 03-6731-9545

確認次第、順次 弊社故障担当よりご連絡いたします。

日保証料見積

保証を計上する前に保証料を試算いただけます。 試算したデータを引き継いで計上に進めます。 試算した情報の一時保存も可能です。

①メニューボタン 保証料見積 をクリックします。 上から(1)見積条件(2)プラン選択(3)確定プラン の順に選択・入力を進めてください。



西暦・和暦表 日付入力の際にご利用ください

(1)見積条件

②車両登録予定日:日付を入力します。(例:保証申し込み予定日/注文書・リース契約書作成日時 など)

③初度登録日:車検証の初度登録年月を西暦で入力します。(例:2019年6月→2019/06)

④排気量(cc):車検証・注文書の排気量をccに変換して入力します。(例:車検証表記0.65L→650cc)

(5)加入時走行距離 (km):保証計上時の走行距離を入力します。

⑥加入時経過時間: (入力不要・確認用) これまで入力の情報に応じ、自動表示されます。

(2)プラン選択 ※契約計上(1)※②~⑦と手順・入力内容は同一です

⑦保証区分: 新車延長保証 中古車保証 車検保証 該当をクリックします。

(選択部分の色はグレーから青色に反転します)

車両区分: 乗用車 軽四貨物 小型貨物 該当をクリックします。

国産・輸入車区分: 国産車 輸入車 いずれかクリックします。

⑧プラン区分: <u>⑦を全て選択した後に</u> プルダウンでプランを選択します。

9 プラン検索 をクリックします。

⑩申し込み可能な商品名が表示されます。商品名の先頭にあるチェックボックス(□マーク)をクリックします 🗹

②~5、78の条件でご販売頂ける商品のみ表示されます。

- ※商品が見当たらない場合→ ②~⑤、⑦®を再度確認します。
- ※不明の際は当社ヘルプデスク(0120-596-889)へお問い合わせください。

(3)確定プラン

- ⑪計上する商品名が自動表示されます。
 - ☆中古車保証をお選びの場合のみ 保証期間をケ月表記で入力します。(例:1年→12と入力)
- 迎オプション:付帯出来る商品の場合のみ チェックが出来ます。

必要に応じて先頭にあるチェックボックス(□マーク)をクリックします ☑

③ 料率算定 をクリックします

(4) 算定結果が表示されます。

(5) 見積の確認だけで終了する場合(試算の保存不要) 契約一覧に戻る →ホーム画面に戻ります 🗛

このまま契約計上に進む場合 内容を引き継いで契約登録へ →契約計上

データを一時保存したい場合 内容を引き継いで契約登録へ で契約計上 3 へ進み、

下部 入力内容を一時保存 をクリックすると保存→ホーム画面で確認 🛕

日契約情報 抽出

- 計上済みの契約情報、期間リストを出力いただけます。
- ※未計上分はホーム画面に掲載へ
- ※特定の条件で1件表示したい場合→契約検索 €

MWJ Warranty 契約一覧 契約検索 契約登録 保証料見積 契約情報抽出 情報取込 パスワード変更

契約情報抽出



- ① メニューボタン 契約情報抽出 をクリックします。
- ②保証区分: 計上月(YYYY/MM) 保証開始日 保証終了日 の中から検索する項目を選びます。
- ③期間指定:確認したい情報の期間を入力します。(例: 2018/12/01 ~ 2019/06/10) カレンダーでの入力方法 **3** 右ページ
- ④ ^{実行} をクリックすると、別画面が立ち上がり、エクセルデータ(CSV形式)の保存・確認が可能です。 ※お使いのパソコンによって表示方法が若干異なります。

パスワードを変更いただけます。

MWJ War	ranty 計上-	覧 契約検索	契約登録	保証料算定	契約情報抽出	DIC パスワード変更
パスワ	フード変更	<u> </u>				
3	見在のパスワード					
2	fしいパスワード					
第	fしいパスワード	(確認用)				
3	変更					

- ①メニューボタンの「パスワード変更」をクリックします。
- ②以下の3か所を入力します。
 - ■現在のパスワード:変更前の現在のパスワードを入力します。
 - ■新しいパスワード:変更する任意のパスワードをご設定ください。
 - ※6文字以上15文字以内の英数字でご設定ください。
 - ■新しいパスワード(確認用):もう一度、変更する任意のパスワードを入力します。
 - ※設定いただきました任意のパスワードは必ずメモを取り、自社管理をしていただきますようお願いいたします。

パスワードが分からなくなった場合は、当社にてパスワードを初期化させていただきます。 下記ヘルプデスクまでお問い合わせください。

③変更をクリックして設定します。

⊗情報取込

従来システムでご利用の一部販売店専用項目です。 2019年6月10日以降、新規追加は行っておりませんのでご了承ください。

> システムに関するお問い合わせ MWJワランティ株式会社 ヘルプデスク 0120-596-889

月~金 9:00-18:00 (土・日・祝日・年末年始を除く)

MWJワランティ社までFAXにてお送りください: 03-6731-9544

解約·取消·訂正依頼書 兼完了通知書

販売店名			ご担当者様	様
電話番号			FAX番号	
契約番号		お客様名		様

<依頼内容>

- □ 解約 (廃車・譲渡・国外持5出し等)*1
- □ **取消**(誤計上·重複等)
- □ **訂正**(下記の訂正項目にチェックを入れ、詳細の記入をお願いします。)

項 目					
商品名		初度登録年月			
保証期間		登録年月日			
保証開始日/終了日		(車両)販売価格			
お客様情報*2		排気量			
メーカー/車名/グレード		燃料タイプ			
型式/型式指定/類別区分番号		オプション			
登録番号*3/車台番号		その他()		
走行距離					
訂正内容 詳細					

くご確認下さい>

- *1 本保証の開始日以前に、保証対象車両が廃車、譲渡および日本国外への持ち出し状態になった場合に車両所有者は本契約の解約申し出により、事務手数料1,500円(税込)を控除した保証料全額の払い戻しを受けることができます。(利用規約第10条)
- *2 お客様情報は所有者変更を伴わない変更が可能です。
- *3 登録番号は車台番号の変更を伴わない変更が可能です。

(MWJワランティ社使用欄)

請求年月:				クライアントコード:
データ修正	請求書	修正確認		追徵·返戻金額(税込)
	□未案件		□あり	
	□済案件		□なし	

販売店御中 契約内容の (解約・取消・訂正)が完了しました。

	手続きが完了しまし	た 泊沿	が行戸が発生	しています
1 1	一部に合けて ししみし	/, ^ ID1+	·X/	111111111111111111111111111111111111111

年 月分の請求書にて貴社に精算させていただきます。

- □ WWSにて契約内容のご確認をお願いします。
- □ WWSにて契約内容をご確認の上、保証書の再発行をお願いします。

故障受付 兼 保証修理事前申請書

報告日	●用紙一枚につき1事象ごとの申請とさせていただきます。 ●MWJが承認するまで、部品発注・修理着工はお待ちくた
申請元	送付先
修理工場名	NUMBER 05 144 + 624
住所	MWJワランティ株式会社
TEL:FAX:	以下入门 12日
担当者名	様 FAX:03-6731-9545
(
お客様/保証書情報	
お客様名	様 契約番号
メーカー	故障発生日
車名	故障発生時の
車台番号	<u>走</u> 行距離 <u>kr</u> 型式指定
	/ 類別区分 //
お客様からの通知日 年 月	日 入庫状況 □ 未入庫 □ 入庫中 □ 一時入庫
お客様	兼からの申告内容
故障内容(故障状況等)	故障原因、診断結果及び修理内容
	**
作業内容/部品名	数量 部品代(原価:円) 工数 技術料(原価:円
1 2	数量 部品代(原価:円) 工数 技術料(原価:円
1 2 3	数量 部品代(原価:円) 工数 技術料(原価:円
1 2	数量 部品代(原価:円) 工数 技術料(原価:円
1 2 3 4	数量 部品代(原価:円) 工数 技術料(原価:円
1 2 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	数量 部品代(原価:円) 工数 技術料(原価:円)
1 2 3 4 5	



●ご契約・故障申請に関するお問い合わせ

MWJワランティ株式会社

100 0120-596-889

受付時間 9:00~18:00 (土日祝日を除く)

〒104-0031 東京都中央区京橋1丁目12-5 京橋YSビル